**Diagramme des fonctions**

Légende

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A** | Approuve | **I** | Est informé |
| **E** | Exécute | **V** | Vérifie |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâches - activités** | **Direction** | **COSE** | **PERCO** | **Cadres** | **Collaborateurs** |
| **1. Concept directeur et objectifs en matière de sécurité** | | | | | |
| Formuler le concept directeur « Sécurité et protection de la santé » et le communiquer à tous les collaborateurs | A/E | E/V | I/V | I | I |
| Fixer les objectifs en matière de sécurité et de protection de la santé et les communiquer à tous les collaborateurs | A | E/V | (E)/V | (E) | I |
| **2. Organisation de la sécurité** | | | | | |
| Nommer le COSE | A/E |  | I | (E) |  |
| Déterminer la place du coordinateur de sécurité dans l’organigramme | A/(E) | E | I | I |  |
| Créer un système de sécurité pour l’entreprise, et l’actualiser régulièrement | A | E/V | (E) | I | I |
| Tenir à jour le manuel de sécurité inhérent au dit système | A | E/V | (E)/V | I | I |
| Préciser les tâches, les compétences et les responsabilités en matière de sécurité et de protection de la santé | A | E/V | (E)/V | I |  |
| Faire appel à des spécialistes externes de la sécurité au travail (MSST) (en cas de dangers particuliers, lors de changements dans l’entreprise ou si les connaissances spécifiques font défaut) | A/E | (E) |  |  |  |
| **3. Formation, instruction, information** | | | | | |
| Instruire régulièrement les collaborateurs sur les dangers existants et les mesures correspondantes | A | E/V | (E)/V | (E) | I |
| Initier les nouveaux collaborateurs aux exigences relatives à la sécurité et à la protection de la santé | A | E/V | (E)/V | I | I |
| Planifier et coordonner les formations pour les travaux présentant des dangers particuliers | A | E/V | (E)/V | E | I |
| Tenir un registre des instructions et des formations des collaborateurs de l’entreprise | I | E/V | E | I |  |
| Obtenir des informations et des publications sur la « sécurité et la protection de la santé », et les transmettre aux collaborateurs | I | E | I | I | I |
| Recueillir les manquements en termes de formation directement sur les lieux de travail | I | (E) | (E) | E | (E) |
| **4. Règles de sécurité** | | | | | |
| Intégrer la sécurité et la protection de la santé dans les projets | A | E/V | (E)/V | E |  |
| Intégrer la sécurité et la protection de la santé dans les contrats passés avec des entreprises tierces | A | E/V | (E)/V | E | I |
| Incorporer la sécurité et la protection de la santé dans les consignes de travail données aux collaborateurs | A | E/V | (E)/V | E | I |
| Définir et mettre à disposition des équipements de travail conformes aux normes de sécurité (déclaration de conformité) | A | E/V | (E)/V | E | I |
| Pour tous les travaux, utiliser selon leur destination des moyens de travail et EPI conformes aux normes de sécurité | I | V | V | V | E |
| Assurer la maintenance des moyens de travail (plan de maintenance) | I | V | V | E | E/(V) |
| Entretenir et assurer la maintenance des EPI | I | V | V | E | E/(V) |
| Employer les collaborateurs conformément à leur formation et à leurs capacités | I | V | V | E | E/(V) |
| Faire exécuter les travaux présentant des dangers particuliers uniquement par des collaborateurs formés en conséquence | I | V | V | E | (V) |
| Respecter les règles de sécurité pour tous les travaux |  | V | V | V | E/V |
| Contrôler l’efficacité des mesures et les dispositifs de protection | I | E | E | E | E |
| **5. Détermination des dangers, évaluation des risques** | | | | | |
| Déterminer les dangers, évaluer les risques et documenter les résultats | I | E | (E) | I | I |
| Contrôler régulièrement la détermination des dangers, l’évaluation des risques, notamment en cas de changements au sein de l’entreprise | I | E | (E) | I | I |
| Effectuer des inspections de sécurité et documenter le résultat | I | E | (E) | I |  |
| Comptabiliser les accidents, incidents et maladies professionnelles, en déterminer les causes et documenter les résultats | I | E | (E) | (E) |  |
| Impliquer des spécialistes STPS | (E) | E |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Planification des mesures** | | | | | |
| Planifier les mesures de sécurité, y compris les programmes et campagnes prioritaires | A | E | (E) | I | I |
| Appliquer les mesures de sécurité |  | V | V | E | E |
| Mettre en œuvre les programmes et campagnes prioritaires | A | E/V | (E) | (E) | (E) |
| Documenter la planification des mesures | A | E | (E) | (E) | I |
| **7. Organisation en cas d’urgence** | | | | | |
| Mettre sur pied une organisation en cas d’urgence ; l’actualiser régulièrement | A | E/V | (E) | (E) | I |
| Acheter du matériel de premiers secours, vérifier régulièrement combien de personnes peuvent intervenir en cas d’urgence | I | E/V | (E)/V | E/I | I |
| Instruire régulièrement les collaborateurs sur l’organisation et le comportement à adopter en cas d’urgence | I | E/V | E | I | I |
| **8. Participation** | | | | | |
| Garantir la participation des collaborateurs | E | E | (E) | E | I |
| **9. Protection de la santé** | | | | | |
| Garantir le respect des prescriptions légales relatives au temps de travail | I | V |  | E | I |
| Tenir compte des principes ergonomiques lors de l’aménagement des postes de travail | A | E | (E) | E | I |
| **10. Contrôle, audit** | | | | | |
| Etablir une statistique des accidents et des absences (gestion des absences), indiquer régulièrement les résultats | I | E | I | I |  |
| Procéder à un AUDIT interne annuel du degré de réalisation des objectifs | A | E | (E) | I | I |
| Participer à un AUDIT externe | A | E | (E) | (E) |  |