

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2025

Santé et sécurité au travail - Solution de branche n°77



SolBra

SOLUTION DE BRANCHE DE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL
DES ÉTABLISSEMENTS MÉDICO-PSYCHO-SOCIAUX
D'HÉBERGEMENT D'ACCOMPAGNEMENT ET D'ACCUEIL



Table des matières

Message de la Présidente	2
Administration et gestion.....	3
Evolution et croissance	3
Structure organisationnelle	4
Organigramme	4
Collaboration avec le Pool MSST et le SECO	5
Collaborations et partenariats externes	5
Finances.....	6
Comptes & révision 2025	6
Cotisations.....	6
Produits vs Charges	6
Fluctuation du capital.....	7
Journée romande – Produits et charges	7
Formation – Produits et charges	7
Formation	8
Agenda 2025.....	8
Formation de base.....	8
Formation continue	8
Focus sur la Journée romande	8
Projets 2026	9
Développer une stratégie pour les années 2026 à 2028.....	9
Mise à disposition de la nouvelle version de l'outil OPROMA	9
Contact	10
SolBra	10
Secrétariat.....	10



Message de la Présidente

Mesdames, Messieurs,
Chères et chers Membres,

Nous avons le plaisir de vous remettre le rapport d'activité 2025 de la SolBra, dont l'année écoulée aura surtout été celle de l'ancrage. Dans la continuité de notre indépendance, nous avons renforcé nos modes de fonctionnement et poursuivi la mise en place d'une organisation au service des établissements médico-psycho-sociaux romands.

Parmi les étapes marquantes de 2025, la re-certification CFST obtenue durant l'été, pour la période 2025–2030, mérite d'être soulignée. Cette validation atteste de la solidité de notre dispositif, confirme la pertinence de notre solution de branche et nous incite à poursuivre, avec la même rigueur, nos efforts en matière de prévention et de santé-sécurité au travail.

Portée par cet engagement collectif, la SolBra a continué d'élargir son réseau : au 31 décembre 2025, notre association compte 137 membres représentant 11'991 lits.

La montée en compétences reste au cœur de notre action. En 2025, près de 35 sessions ont été proposées et plus de 400 participantes et participants ont pu se former. Moment fort de l'année, la Journée romande du 8 mai à Bulle a réuni 164 personnes autour de sujets essentiels. Enfin, les rencontres régionales destinées aux COSE et aux RH ont favorisé le partage d'expériences et renforcé les liens entre nos membres.

Les prochains mois seront consacrés à des chantiers structurants. Le Comité a d'ores et déjà initié début 2026 une démarche visant à définir les orientations 2026–2028, afin de préciser nos priorités et de garantir la cohérence de nos actions. Dans le même mouvement, la refonte de l'outil OPROMA et l'optimisation de la collecte des statistiques des absences viendront soutenir la pratique des établissements, en tenant compte des réalités du terrain et d'un cadre réglementaire en évolution.

Je remercie chaleureusement l'ensemble des membres et partenaires professionnels pour leur confiance, ainsi que le Comité, la Commission de formation et de développement, le pool MSST et le SECO pour la qualité des échanges et du travail mené ensemble. Ma reconnaissance va également au secrétariat du Centre Patronal, dont l'engagement au quotidien est précieux.

Je profite de ce message pour adresser mes remerciements à Monsieur Thierry Lambelet pour son engagement et sa contribution au développement de la SolBra, et lui souhaite une heureuse retraite.



Christine Ferrari



Administration et gestion

Le Secrétariat, géré au sein du Centre Patronal, assume un ensemble de missions essentielles au bon fonctionnement et au développement de la SolBra. Celles-ci comprennent notamment :

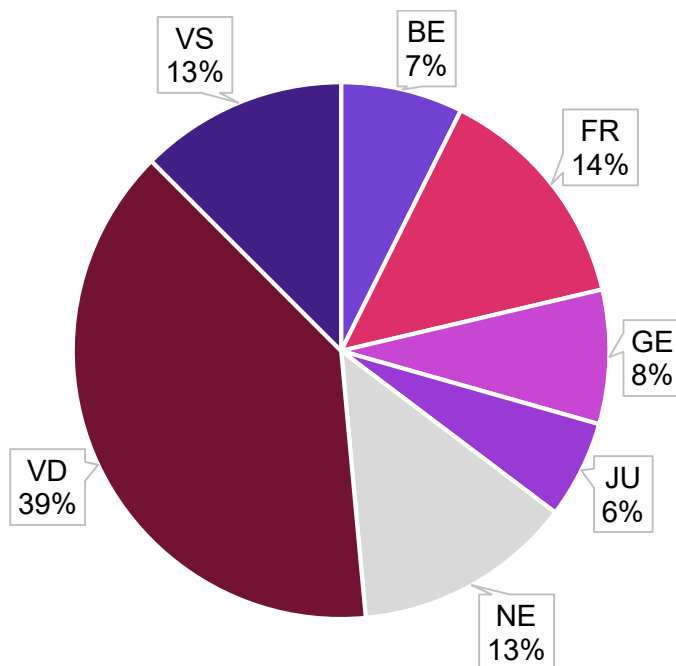
- Tâches liées à l'organisation, à la coordination et à la promotion des formations ;
- Tâches usuelles de secrétariat et de comptabilité, incluant la gestion administrative courante, l'organisation et le suivi des séances, la tenue de la comptabilité, le traitement des données ainsi que la gestion et l'archivage des documents ;
- Tâches spécifiques et transversales, telles que l'organisation d'événements, la communication avec les membres, la gestion du site internet et des réseaux sociaux, la représentation lors de congrès ;
- Contribution active aux processus de certification et de re-certification, notamment par la préparation des dossiers, la collecte et la structuration des éléments requis, ainsi que le suivi administratif ;
- Développement, mise à jour et suivi d'outils opérationnels (OPROMA, Inventaire des dangers, statistiques des absences, etc.).

Evolution et croissance

Au 31 décembre 2025, la SolBra compte 137 membres, représentant un total de 11'991 lits.

L'année 2025 a été marquée par une forte hausse du nombre de membres (21 nouveaux membres), ce qui représente près de 2'000 lits.

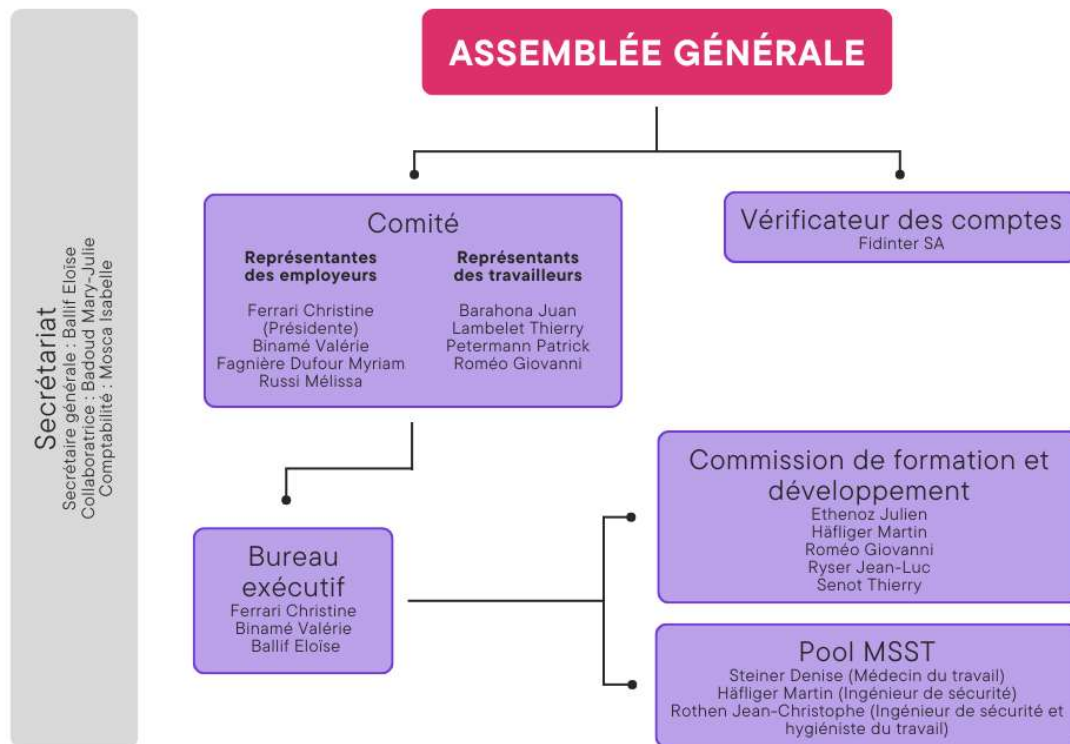
La représentation cantonale est détaillée ci-dessous :





Structure organisationnelle

Organigramme



Durant l'année 2025, la SolBra a tenu :

1 Assemblée générale constitutive

- 20 mars 2025

2 séances de comité

- 14 février 2025
- 19 novembre 2025 (présence du pool MSST, de la Commission de formation et du SECO)

7 séances de Bureau

- 15 janvier 2025
- 11 février 2025
- 5 mars 2025
- 17 avril 2025
- 23 juillet 2025
- 24 septembre 2025

3 séances de la Commission de formation et de développement

- 17 janvier 2025
- 6 juin 2025
- 25 septembre 2025



Collaboration avec le Pool MSST et le SECO

Dans le cadre de la session de novembre 2025, la SolBra a accueilli les membres du Pool MSST, les membres de la Commission de formation et convié les représentants du SECO : Mesdames Bénédicte Gross et Zana Lipe et Monsieur Steve Eggenberger.

Cette réunion a permis de dresser le bilan des activités et de mettre en évidence les futurs projets de la SolBra, à savoir :

- L'amélioration du processus de collecte des statistiques des absences ;
- La refonte de l'outil OPROMA.

Les experts et représentants du SECO ont relevé avec satisfaction l'engagement de qualité de la SolBra.

Collaborations et partenariats externes

Ergo-Phy-ST

Ergonome diplômée d'un master en ergonomie et chargée de sécurité MSST, Maria Pichon bénéficie de 18 ans d'expérience en physiothérapie et conseil en soins à domicile, avant de se spécialiser dans la santé au travail. Elle se distingue par son écoute, son sens de l'analyse et son approche humaine, adaptés aux besoins individuels et organisationnels.



SwissChim by ecoLive

Le concept de sécurité SwissChim repose sur une approche essentielle : un personnel constamment formé et informé. Une bonne transmission des informations de sécurité est indispensable pour garantir la protection de vos équipes et assurer votre conformité.

Grâce à une solution personnalisable, SwissChim permet d'identifier les risques et d'accéder en permanence aux informations clés pour prévenir les accidents.



Formamed

Formamed propose un panel de plus de 100 cours et formations en premiers secours. Ces formations sont dispensées à Lausanne, Neuchâtel, Genève, Fribourg, dans le Jura et en Valais et sont certifiées par la SRC, IAS ainsi qu'EQM.

L'entreprise est également certifiée entreprise citoyenne, ISO 9001-14001-29993 ainsi que Swiss School Impulse.



Take Off Concept

Take off Concept développe, depuis 2008, des formations adaptées à la réalité de ses client(e)s dans les domaines de la communication interpersonnelle (process communication model), de la prévention et de la gestion des conflits notamment.

Conscientes de l'importance pour les participant(e)s d'intégrer les compétences acquises à la réalité du terrain, leur pédagogie associe différentes méthodes et encourage l'expérience, l'échange et la pratique.



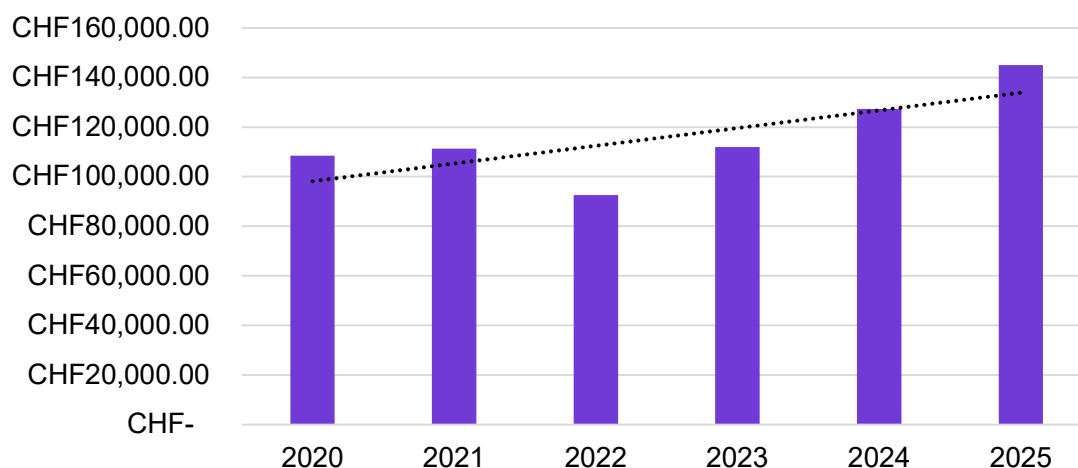


Comptes & révision 2025

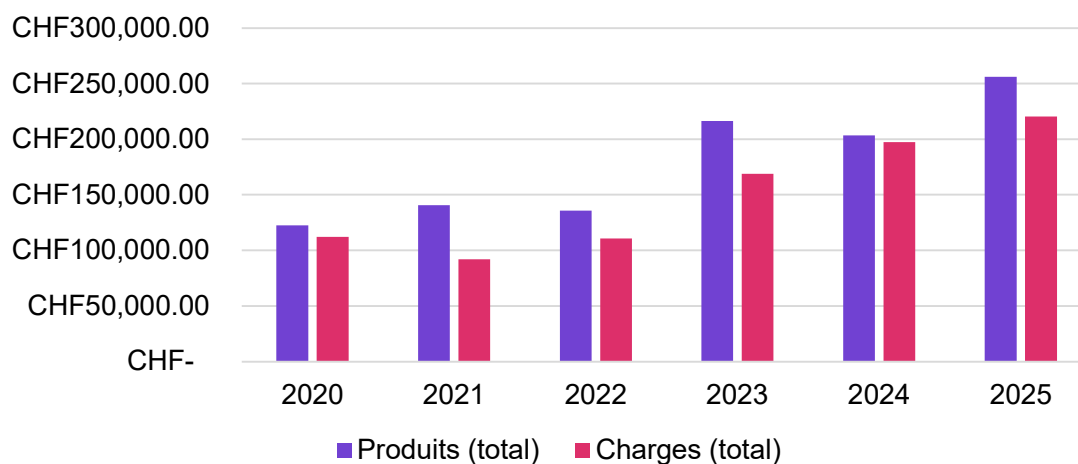
Les comptes ainsi que le rapport des réviseurs sont disponibles sur le site www.solbra.ch dans l'espace membre. Le Secrétariat se tient à votre disposition pour toute demande.

Ci-dessous quelques graphiques clés des états financiers de la SolBra.

Cotisations

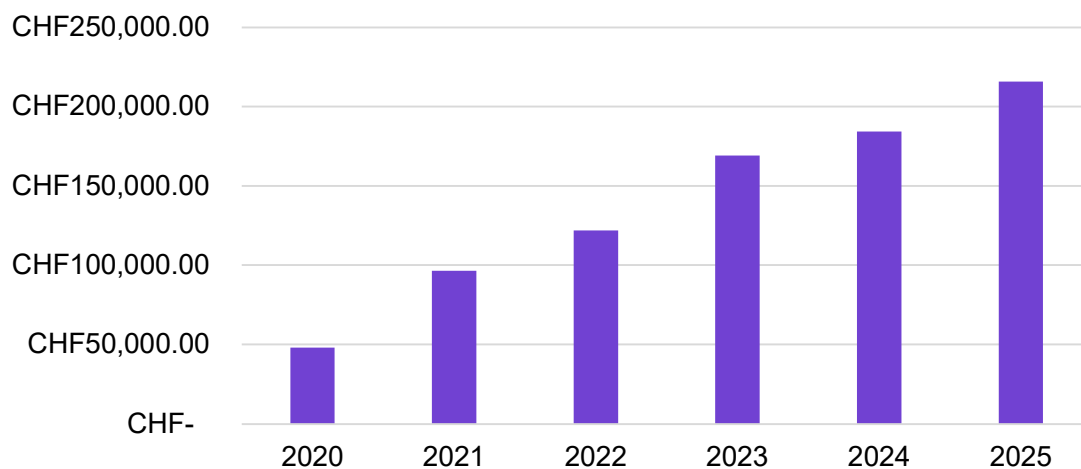


Produits vs Charges

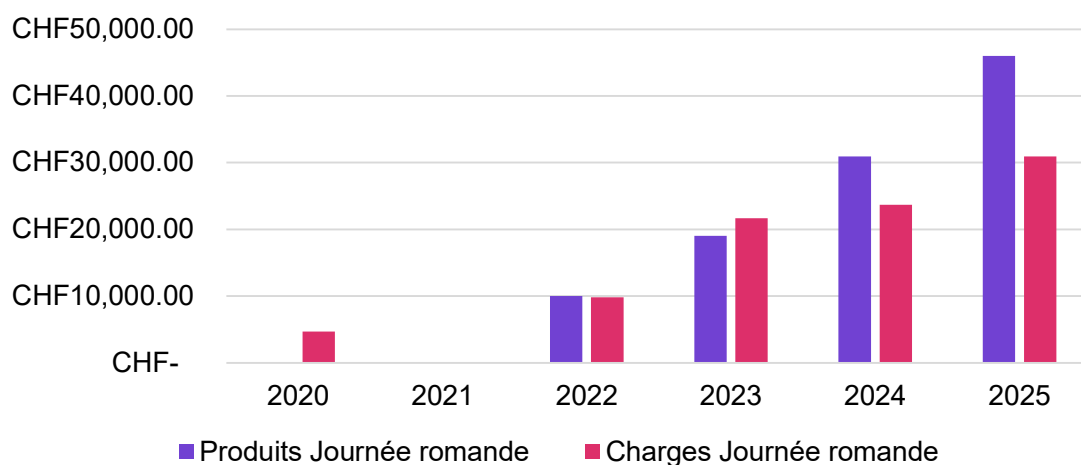




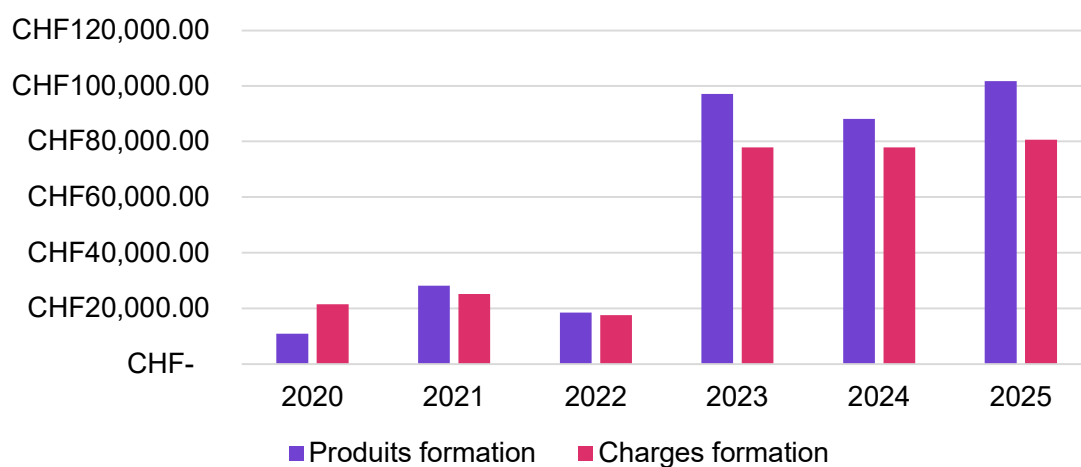
Fluctuation du capital



Journée romande – Produits et charges



Formation – Produits et charges





Formation

La SolBra a poursuivi l'un de ses principaux objectifs en promouvant, à travers une politique de formation dynamique, une solution permettant aux établissements membres de remplir leurs responsabilités légales et de respecter leurs engagements envers les normes en matière de santé et de sécurité au travail au quotidien.

Ainsi, durant l'année 2025, près de 35 cours ont eu lieu au Centre Patronal ou au sein d'établissements affiliés, contribuant ainsi à la formation de plus de 400 personnes.

Parallèlement aux tâches de suivi et de gestion de la formation, la SolBra a poursuivi son travail sur plusieurs chantiers amorcés en 2024, notamment le développement et la mise en ligne d'un outil d'analyse des risques.

Agenda 2025

Formation de base

- 3 COSE
- 7 PERCO
- 3 OPRONA
- 6 Sensibilisation du personnel

Formation continue

- 1 Responsabilité de la Direction
- 1 Journée romande
- 7 Rencontres régionales des COSE & RH
- 2 Sensibilisation aux produits chimiques
- 1 Intervention dédiée aux risques psycho-sociaux
- 2 Webinaires (veille légale et gestion des produits chimiques)
- 10 coachings
- 4 audits-conseils

Focus sur la Journée romande

L'édition 2025 s'est tenue le 8 mai à Bulle et a permis d'aborder plusieurs thématiques essentielles en matière de santé et sécurité au travail, notamment les risques psychosociaux, le concept d'évacuation, l'inventaire des dangers ainsi que la gestion des produits chimiques.

Cet événement a rencontré un franc succès, réunissant 164 participants et favorisant des échanges enrichissants.





Développer une stratégie pour les années 2026 à 2028

Le Comité a engagé, début 2026, une démarche de réflexion stratégique afin de définir les orientations de la SolBra pour les années 2026 à 2028. Dans ce cadre, une journée de travail (« journée au vert ») est prévue le 11 février 2026.

Celle-ci visera à réaliser une analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces), à identifier les axes stratégiques prioritaires et à préciser les objectifs ainsi que les actions à mettre en œuvre.

Cette démarche permettra de consolider la vision de l'association et d'assurer la cohérence de ses activités à moyen terme.

Mise à disposition de la nouvelle version de l'outil OPROMA

L'outil OPROMA fera l'objet d'une refonte complète afin de mieux répondre aux exigences actuelles et aux besoins des utilisateurs.

Un groupe de travail dédié a été constitué en 2025 pour piloter ce projet, en intégrant les retours d'expérience et les évolutions réglementaires. La nouvelle version visera notamment à améliorer l'ergonomie, la fonctionnalité et l'efficacité de l'outil.

Sa mise à disposition est prévue au cours du premier semestre 2026, accompagnée d'une communication et, le cas échéant, de mesures de soutien à son appropriation par les utilisateurs.



Contact

SolBra

Centre Patronal
CP 1215, 1001 Lausanne
Route du Lac 2 - 1094 Paudex VD

Secrétariat

Tél. 058 796 33 36
solbra@centrepatronal.ch