



**Santé et Sécurité au Travail**

SOLUTION DE BRANCHE EMS

\*\*\*\*

# RAPPORT D'ACTIVITÉS

\*\*\*\*



## Rapport annuel 2021

### Rapport de la Présidente

Chères Directrices, Chers Directeurs, Chères Coordinatrices, Chers Coordinateurs, Chers Responsables,

Alors que l'on espérait voir le bout du tunnel, la pandémie a encore imposé son rythme et ses règles en 2021, limitant certaines séances de formation et d'autres activités de la solution de branche (SolBra). Nous avons été bousculés dans nos manières de faire, ce qui nous a obligé à développer de nouvelles pratiques, sans concession toutefois par rapport à la poursuite des projets et soutien aux membres. Ainsi, les liens ont pu être conservés au travers de webinaires et d'une large disponibilité du secrétariat pour les membres.

Le ralentissement des séances en présentiel a permis d'ouvrir un espace sur des réflexions de fond et sur la stratégie future à développer par le Comité. Ainsi, la recherche de programmes permettant une utilisation simple et pratique des données LAA et de l'inventaire des risques a été initiée.

Fruit d'une étroite collaboration entre la Commission de formation et le pool MSST, un des importants chantiers de 2021 fut la finalisation du dossier OPROMA. La création de cette liste de contrôle concernant la protection de la maternité sur le lieu de travail, adaptée aux particularités des EMS, marque un pas important dans le développement de la Solution de branche et constitue un outil incontournable pour les employeurs.

Le succès de l'évolution de cette Solution de branche, entamée il y a plusieurs années déjà, repose sur l'implication active des membres du Comité, du pool MSST et du professionnalisme du secrétariat du Centre Patronal que je remercie chaleureusement. J'adresse ma vive reconnaissance à Olivier Mottier, secrétaire général sortant, qui a largement contribué au dynamisme de cet important projet, et qui a accepté de poursuivre une collaboration au sein de la Solution de branche MSST. Je profite également de souhaiter plein succès à Eloïse Oberson, qui succède à Olivier Mottier en qualité de secrétaire générale.

En vous remerciant de la confiance portée à la Solution de branche des EMS et en nous réjouissant de vous revoir très bientôt.

### **Commission intercantonale de sécurité et protection de la santé au travail**

Christine Ferrari

Présidente



## Secrétariat

Le secrétariat de la SolBra, dont le siège est au Centre Patronal à Paudex, a assuré l'ensemble des tâches administratives, comptables et opérationnelles pour la Suisse romande et la Suisse allemande.

Dans le cadre de la crise Covid-19, et tenant compte de la multitude de directives liées à la gestion fédérale (directives OFSP), ou celles des autorités cantonales respectives, la SolBra a joué un rôle restreint.

Nous avons souhaité réduire nos interventions au strict nécessaire, tenant compte que toutes les directions étaient largement occupées à gérer la complexité quotidienne de cette crise exceptionnelle.

## Administration et gestion

Entre les quelques semaines laissées disponibles à la reprise d'activités usuelles, la Commission a participé à :

- L'organisation de 5 demi-journées de formation, sous la forme de webinaire, pour les affiliés suisse-romands ;
- La consolidation des statistiques LAA des établissements ;
- L'affiliation de 6 nouveaux établissements en suisse-romande qui porte ainsi le nombre de lits à 9'728 (vs 9'343 en 2020), soit une croissance de 4%.

## Structure et gouvernance

### Structure

Durant l'année 2021, la CISST a tenu :

- 2 sessions plénières
- 3 réunions de la Commission de formation
- 2 réunions de la Commission MSST

### Commission Intercantonale de sécurité et santé au travail (CISST)

La Commission est actuellement en phase de renouvellement, elle est composée des personnes suivantes :

Présidente :	Christine Ferrari (VD) – Directrice de l'EMS Burier
Bureau Exécutif	Olivier Mottier, Secrétaire général jusqu'au 30 juin 2021 Eloïse Oberson, Secrétaire générale dès le 1 <sup>er</sup> juillet 2021
Membres :	Olivier Mottier (VD), dès le 1 <sup>er</sup> juillet 2021 Valérie Binamé (VD) – Directrice de la Fondation Mont Calme, représentant des employeurs Pascal Blum (GE) – Directeur de l'EMS Les Bruyères, représentant des employeurs Thierry Lambelet – Responsable régional SYNA romand, représentant des employés M. Jean-Luc Ryser (VD) – Chargé de sécurité de la Fondation Clémence et formateur, représentant des employés. Patrick Petermann (NE) – Chargé de sécurité de la FECPA, représentant des employés

### Commission de formation et auditeurs :

Composition de la Commission de formation est :

Pierre-André Echenard – Chargé de sécurité de la Fondation Saphir  
Olivier Mottier – Secrétaire général jusqu'au 30 juin 2021- membre de la commission de Formation  
Jean-Luc Ryser – Chargé de sécurité de la Fondation Clémence  
Marc Häffliger- Encoma- Osh GmbH

Au vu de l'impact de la crise Covid sur l'ensemble des directions, la Commission n'a conduit que deux audits et un soutien personnalisé sous la forme de coaching.

Ces contrôles ont permis de mettre en évidence, à satisfaction de la CISST, la qualité de travail des deux établissements inspectés.

### Pool d'expertise MSST :

Marc Häffliger- Encoma- Osh GmbH  
Andreas Merz – Ingénieur de sécurité et hygiéniste du travail, BDS Safety Management AG (AG)  
Dr. Rolf Abderhalden – Médecin du travail (BE)  
Dresse Denise Steiner – Médecin du travail (FR) Dresse Anja Zyska Cherix – Médecin du travail (VD)

### Collaboration et partenariat externes :

Format Z-Agence – Agence web  
Ergophy – Ergonomie  
SafeTswiss – Protection incendie et concept d'évacuation  
ecoLive – Produits chimiques



### Comptes & révision 2021

Au niveau du compte de résultat :

- Les produits d'exploitation s'élèvent à CHF 140'545.-. Un montant supérieur de CHF 2019.- à celui de 2020, dû principalement à l'augmentation des finances d'entrées.
- Les charges s'élèvent à CHF 92'069.48. Un montant bien inférieur à celui de 2020, qui s'explique principalement par une diminution des charges liées au site internet (révision terminée en 2019), ainsi que la suppression des honoraires en lien avec la re-certification (remboursement terminé en 2019).
- Le résultat final met en évidence un excédent bénéficiaire de CHF 48'415.52

Au niveau du bilan :

- Le capital de la Solution de branche passe de CHF 48'003.75 au 01.01.2020 à CHF 96'419.27 au 31.12.2021.

Ces comptes ont été officiellement audités par le fiduciaire Fidinter, en date du 13.09.2022.

En cas de questions, le Secrétariat se tient à la disposition des affiliés.



## CISST

### Compte de résultat

<b>Produits</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>CHF</b>	<b>CHF</b>
<i>Produits d'exploitation</i>	<b>140'545.00</b>	<b>122'526.00</b>
cotisations affiliés romands	97'448.00	88'844.00
cotisations affiliés suisse alémaniques	13'792.00	19'632.00
finances d'entrée	1'200.00	3'200.00
Journée Romande de formation	-	-
Ventes diverses	-	-
<b>Produits formation</b>	<b>28'105.00</b>	<b>10'850.00</b>
<b>Total des produits</b>	<b>140'545.00</b>	<b>122'526.00</b>
<b>Charges</b>		
<i>Charges d'exploitation</i>	<b>-92'069.48</b>	<b>-112'054.01</b>
<i>Frais administratifs et rémunérations</i>	<b>-66'887.50</b>	<b>-90'654.50</b>
Honoraires du Centre Patronal	-53'850.00	-53'850.00
Honoraires re-certification	-	-10'093.00
Honoraires développement/SIMANET	-	-
Honoraires MSST et Consulting	-2'861.00	-
Indemnités séances	-1'916.95	-400.00
Frais de séances	-97.00	-39.00
Journée Romande	-	-4'700.00
Projet OProMa	-	-1'200.00
Redevance ARODEMS	-1'500.00	-1'500.00
Débours	-1'950.00	-2'180.95
Site Internet/honoraires informatiques	-1'950.55	-11'142.80
Traduction	-	-2'650.00
Projet	-	-
Promotion SolBra	-	-329.45
Frais de révision des comptes et conseils divers	-1'100.00	-1'000.00
Perte sur débiteurs	-	-1'500.00
Divers, cadeaux	-1'662.00	-69.30
<b>Frais formation</b>	<b>-25'181.98</b>	<b>-21'399.51</b>
<b>Total des charges</b>	<b>-92'069.48</b>	<b>-112'054.01</b>
<b>Résultat d'exploitation</b>	<b>48'475.52</b>	<b>10'471.99</b>
Produits exceptionnels/prélèvement fonds	-	3.00
Charges exceptionnelles/provision	-	-
<i>Produits financiers</i>	-	-
<i>Charges financières</i>	<b>-60.00</b>	<b>-60.00</b>
Taxes du compte postal et frais bancaires	-60.00	-60.00
<b>Résultat de l'exercice</b>	<b>48'415.52</b>	<b>10'414.99</b>



## CISST

### Bilan au 31 décembre

ACTIF	2021 CHF	2020 CHF
<b>Actifs circulants</b>	<b>133'955.55</b>	<b>65'088.35</b>
<i>Trésorerie</i>	131'745.10	63'082.85
- Postfinance	131'745.10	63'082.85
<i>Créances résultant de la vente de prestation.</i>	2'210.45	1'672.45
Débiteurs	2'210.45	1'672.45
<i>Actifs de régularisation</i>	-	333.05
Actifs transitoires	-	333.05
<b>Total de l'actif</b>	<b>133'955.55</b>	<b>65'088.35</b>
<b>PASSIF</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Capitaux étrangers à court terme</b>	<b>37'536.28</b>	<b>17'084.60</b>
<i>Dettes résultant de la vente de prestations de service</i>	10'315.03	10'431.50
Créanciers	10'315.03	10'231.50
Compte attente	-	-
C/C ARODEMS	-	200.00
<i>Passifs de régularisation</i>	27'221.25	6'653.10
Passifs transitoires	22'221.25	1'653.10
Provision re-certification	5'000.00	5'000.00
<b>Capitaux propres</b>	<b>96'419.27</b>	<b>48'003.75</b>
Capital :		
- bénéfice reporté	48'003.75	
- résultat de l'exercice	48'415.52	
- état à la fin de la période	96'419.27	48'003.75
<b>Total du passif</b>	<b>133'955.55</b>	<b>65'088.35</b>



## Formation

La période suivant le Covid a perturbé l'organisation des cours. 8 cours ont été annulés par manque d'inscriptions.

La Journée Romande 2021, dont les thématiques étaient focalisées sur la sécurité générale et l'intégration de divers chantiers dans l'organisation des institutions (règles de sécurité, coordination et partage des responsabilités), a aussi fait les frais de cette impossibilité de réunion.

Dans le cadre de l'étude menée sur la protection liée à la maternité (OPROMA), la planification des travaux n'a pas pu être assurée comme prévu. Les prochaines étapes ont été reportées en 2022.

## Pool MSST et SECO

Dans le cadre de sa session de décembre 2020, la CISST a organisé une séance plénière en ligne. Au vu de la réduction de ses activités sur l'année, la commission a dispensé le Pool MSST et les responsables du SECO d'y participer tout en leur transmettant l'ensemble des documents pour le suivi de la SolBra.

Paudex, le 24 octobre 2022

Adresse de contact :

CISST  
Centre Patronal  
CP 1215, 1001 Lausanne  
Route du Lac 2 - 1094 Paudex VD

Secrétariat :

Tél. 058 796 33 36

Fax 058 796 33 52

[cisst@centrepatronal.ch](mailto:cisst@centrepatronal.ch)